



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

11.04.2018

№ 37-3

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 5-х классах в 2018 году**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования», а также Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.01.2018 года №05-11, **приказываю:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) для обучающихся 5 –х классов по русскому языку, математике, истории и биологии согласно Плану - графику проведения ВПР в 2018 году (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 17.04 и 19.04.2018г. на 2-м уроке с 09.15 до 10.15; 24.04 и 26.04.2018г. на 2-м уроке с 09.15 до 10.00.
3. Назначить заместителя директора Ефимову Т.В. ответственным организатором за проведение ВПР в 5-х классах в МБОУ СОШ №24.
4. Ефимовой Т.В.:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логинов и паролей доступа в личный

кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

- провести инструктаж с организаторами учебных кабинетов, техническим специалистом и общественными наблюдателями;

- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы);

- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени, разархивировать его;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов;

- отправить результаты оценивания на портал ВПР.

5. Назначить техническим специалистом учителя информатики Виноградову Н.О.
6. Виноградовой Н.О. распечатать варианты ВПР на всех участников: формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4).
7. Определить для проведения ВПР помещения и распределить обучающихся 5-х классов по кабинетам следующим образом:  
кабинет №26 – 5а класс (26 человек);  
кабинет №28 – 5а класс (4 человека) и 5б класс (32 человека).
8. Назначить организаторами в кабинетах следующих педагогов:  
**17.04.18 (русский язык)** – Гаврилину И.С. (каб.№26), Биктимирову К.Ш. (каб.№28);  
**19.04.18 (математика)** – Гаврилину И.С. (каб.№26), Верхотину И.С. (каб.№28);

**24.04.18 (история)** – Гаврилину И.С. (каб.№26), Биктимирову К.Ш. (каб.№28);

**26.04.18 (биология)** – Гаврилину И.С. (каб.№26), Верхотину И.С. (каб.№28).

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж с обучающимися;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

10. Назначить дежурными вне кабинетов:

17.04.18, 24.04.18 – учителей Севостьянову И.А. и Гладышеву К.С.;

19.04.18 и 26.04.18 – учителей Мусалимову С.В. и Матвееву Л.Е.

11. Учителям русского языка Гафаровой С.В., Волковой Е.М. и Клепаловой О.В., учителям математики Хохлуновой А.А. и Богдановой Ю.А., учителям истории Потехиной В.А., Хужиной З.Г. и Козловой З.В., учителям биологии Сокольниковой С.С. и Антоновой Л.Ю. провести проверку работ на следующий день после проведения ВПР в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.

12. Учителям-предметникам выполнение заданий ВПР обучающимися 5-х классов фиксировать в электронном журнале с учетом корректировки рабочих программ (отметки за выполнение заданий обучающимся - участникам ВПР не выставляются).

13. Диспетчеру расписания Матвеевой Л.Е. внести изменения в расписание.
14. Документоведу Хакимовой А.А. ознакомить с данным приказом вышеуказанных педагогов.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Э. Азиева

## План-график проведения ВПР 2018

ВПР проводятся на 2 уроке с 9.15

Этап	Срок
<b>Русский язык</b>	
Проведение работы (60 минут)	вторник, 17.04.2018
<b>Математика</b>	
Проведение работы (60 минут)	четверг, 19.04.2018
<b>История</b>	
Проведение работы (45 минут)	вторник, 24.04.2018
<b>Биология</b>	
Проведение работы (45 минут)	четверг, 26.04.2018