



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ПРИКАЗ

от 15.12.2017г.

№ *129-2*

**Об организации и проведении диагностики уровня достижения
метапредметных планируемых результатов обучающихся 7 классов в
форме индивидуального проекта**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2017г. 01/3642 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-ых классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)» и на основании «Инструктивно - методических материалов по организации и проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-ых классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)», РЦОКИО в МБОУ СОШ №24 с 10 января 2018г. по 30 марта 2018г. будет осуществляться региональное исследование качества образования в форме выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися 7-ых классов. На основании выше изложенного **приказываю:**

1. Назначить организатором и координатором в МБОУ СОШ №24 РИКО ИП в 7-ых классах заместителя директора Ефимову Т.В.
2. Утвердить дорожную карту разработки и защиты индивидуального проекта (приложение 1).
3. Установить срок защиты индивидуальных проектов для обучающихся 7

классов 23 марта 2018года с 08:30 часов.

4. Ефимовой Т.В.:

- в течение всего срока проведения РИКО ИП в 7 классах осуществлять взаимодействие с наставниками, независимыми наблюдателями, экспертной комиссией защиты ИП в 7-х классах;
- познакомить до 10.01.2018 педагогический коллектив с инструктивно - методическими материалами по проведению РИКО ИП в 7-ых классах; организовать поэтапное проведение процедур РИКО в школе;
- получить и довести до сведения наставников комплекты КИМ;
- заполнить реестр работ обучающихся, включающий список обучающихся, темы работ, сведения о наставнике.

На организационном этапе:

- организовать отбор наставников для руководства проектами обучающихся ОУ;
- представить реестр работ обучающихся для утверждения директору ОУ;
- осуществить через сайт школы и на родительском собрании оповещение родителей/законных представителей о проведении РИКО ИП в 7-х классах, выборе темы обучающегося;
- организовать формирование планов работы над проектом (со стороны обучающихся).

На деятельностном этапе:

- координировать действия наставников по выполнению дорожной карты разработки и защиты ИП и планов работы над проектом обучающихся;
- организовать формирование состава экспертной комиссии;
- осуществлять сбор заполненных оценочных листов наставников.

На этапе защиты и оценивания ИП организовать проведение защиты ИП:

- организовать подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполнить Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП;
- уведомить экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП;
- сформировать пакет необходимых материалов для работы экспертной

комиссии;

- координировать деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП (в том числе, по заполнению оценочных листов оценивания);
- организовать соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

После проведения защиты проекта:

- принять заполненные протоколы проведения защиты проектов у председателя экспертной комиссии;
- совместно с председателем экспертной комиссии перенести баллы из протокола в оценочный лист экспертной комиссии;
- сформировать доставочные пакеты с бланками оценивания, укомплектованными в разные конверты по типам ИП;
- заполнить форму отчёта о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- принять служебную записку от независимого наблюдателя;
- доставить координатору на уровне органа местного самоуправления доставочные пакеты с бланками оценивания, служебную записку независимого наблюдателя, отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

В период обработки и анализа результатов РИКО ИП в 7-х классах получить информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах для дальнейшей работы.

3. Назначить наставниками обучающихся 7-ых классов при выполнении индивидуальных проектов учителей-предметников, классных руководителей, работающих в 7 классах (приложение 2). Наставникам:

- координировать действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы над ИП;
- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в ОУ информационные ресурсы; обращаться к администрации ОУ в случае систематического несоблюдения сроков реализации обучающимся плана выполнения ИП.
- накануне процедуры защиты ИП передать Ефимовой Т.В., организатору и

координатору на уровне ОУ, заполненные оценочные листы наставника;

- после процедуры защиты ИП организовать процедуру заполнения листа самооценки обучающихся и передать их Ефимовой Т.В.

4. Классным руководителям 7-ых классов Дубровиной С.В. и Титовой Н.М. организовать ознакомление обучающихся и родителей с материалами РИКО ИП, выбранными темами проектов и подготовить до 30.01.2018г. реестр работ обучающихся своего класса в рамках проведения диагностики уровня индивидуальных достижений.

5. Назначить независимыми наблюдателями для проведения защиты индивидуальных проектов обучающимися 7-ых классов РИКО следующих работников школы:

Игнатовскую А.В.- педагога-библиотекаря (экспертная комиссия №1);

Макарову К.В. – педагога-психолога (экспертная комиссия №2);

Мельчину Т.П. – социального педагога (экспертная комиссия №3);

Яркову Н.М. – педагога дополнительного образования (экспертная комиссия №4);

Гаврилину И.С. – педагога дополнительного образования (экспертная комиссия №5);

Федосова И.Н. – учителя технологии (экспертная комиссия №6).

Независимым наблюдателям присутствовать на защите ИП и действовать в соответствии с инструкцией.

6. Сформировать и утвердить экспертные комиссии по защите индивидуальных проектов (приложение 3). Председателям экспертных комиссий:

- в день проведения защиты индивидуальных проектов получить у Ефимовой Т.В. необходимые для работы комиссии материалы;

- после защиты передать заполненный протокол проведения защиты проектов Ефимовой Т.В.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Э. Азиева