



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кол / Коломникова Т.С./

Председатель Совета обучающихся

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Азиева Н.Э.

«10» Мая 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017



**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с статьями 43,44,45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №24» (далее - ОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в ОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ОУ.

1.3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательной деятельности, оценке знаний обучающихся.

1.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета ОУ на учебный год и оформляется приказом

директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав Комиссии входит не менее трех человек, председатель Комиссии назначается приказом директора ОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую четверть, год, во время промежуточной аттестации.

## **2. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя (Приложение № 1).

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Вносить предложения по изменению локальных нормативных актов ОУ.

## **3. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### **4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение трех дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

4.3. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений МБОУ «СОШ №24»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_  
(предмет).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена  
необъективно.

Число

Подпись

**Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки за экзамен/ зачет по \_\_\_\_\_ (предмет) учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ класса.**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) за \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (предмет) оценены на отметку \_\_\_\_\_.

Число

Подписи членов комиссии