



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№ 160/5-ОД от 31.08..2021г.

**Положение
о Совете обучающихся**
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее МБОУ СОШ №24) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ—№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом ФЗ-98 от 28.06.1995г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБОУ СОШ №24;

В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ СОШ №24 и настоящим Положением;

Совет является выборным органом самоуправления учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав

обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением;

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся;

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения осуществление:

3. Основные функции Совета

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права Совета

4.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

обращаться к администрации МБОУ СОШ №24:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;

с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внутришкольных мероприятий;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ СОШ №24 в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно—практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- рекомендовать:
 - обучающихся для участия в научно—практических конференциях различного уровня;
- пользоваться:
 - материально-технической базой образовательного учреждения и иных организаций, сотрудничающих с МБОУ СОШ №24, по согласованию с администрацией;
 - информационными средствами МБОУ СОШ №24 (стендами, сайтом и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- принимать решения об:
 - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Совета;
- осуществлять:
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - встречи с администрацией МБОУ СОШ №24 по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ СОШ №24;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и иных локальных актов МБОУ СОШ №24.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления;

6.2 В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса параллели 8-11-х классов, выбираемому на общем классном собрании в течение первой учебной недели нового учебного года;

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14—летнего возраста) открытым голосованием;

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- предоставляет администрации МБОУ СОШ №24 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет в письменной форме мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета;

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов;

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №24;

6.8. Решения Совета носят:

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений;
- обязательный характер только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

6.9. Заседания Совета обучающихся ОО оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся ОО в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в ОО или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся ОО, но

желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.12. Совет обучающихся ОО не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

7.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы ОО.

7.3. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся ОО 8-11 классов.