



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кол / Коломникова Т.С./

Председатель Совета обучающихся

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Н.Э.

«10» мая 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017



**Правила приема на обучение
по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 32;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 №115-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Законом Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа» (выходит ежегодно и размещается на сайте Управления образования <http://gorono-ozersk.ru>);
- Приказом Управления образования Администрации Озерского городского округа № 547 от 21.12.2016 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Озерского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)), но не позже достижения ими 8 лет»;
- Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием детей в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» города Озерска (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без

вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных незакрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://school24-ozersk.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования Администрации Озерского городского округа постановления о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОУ формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом директора МБОУ СОШ №24 Приказ № 40-2 от 10.05.2017 (Приложение 1,2,3)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют (Приложение 4):

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (Приложение 3).

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

— документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ

знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОУ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс на _____ / _____ учебный год

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Число, месяц и год рождения: « ___ » _____ года
3. Место рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Ранее обучался _____
6. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец	Мать
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
место работы, телефон _____	место работы, телефон _____
_____	_____

7. Дополнительный контактный телефон _____
8. E-mail: _____ (для ЭД/ЭЖ)

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из ЖЭКа о составе семьи (показать прописку ребенка).
- копия паспорта (стр. _____),
- _____

Примечание:

1. Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов.
2. Обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Подпись родителя (законного представителя) _____
Ф. И. О.

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также обработки информации о текущей успеваемости ребенка в форме электронного дневника и в информационных системах.

(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной – программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении ознакомлены (ст.34 п.18) ФЗ № 273)

(подпись)

Указать, кому нельзя отдавать ребенка (при наличии судебного решения).

Дата написания /подачи заявления
Регистрационный № _____

" ___ " _____ 20____
" ___ " _____ 20____

Директору МБОУ СОШ№24
Н.Э. Азиевой
от _____
проживающего(ей) по адресу:
прописка:
ул. _____
дом№ _____ кв.№ _____
дом.тел. _____
фактический:
ул. _____
дом№ _____ кв.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня/моего(ю) сына/дочь (ФИО, дата рождения)

в _____ класс МБОУ СОШ№24.
Ранее обучался(лась) в _____

Сведения о родителях:

Отец:
ФИО _____
Место работы _____
Должность _____
Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Мать:
ФИО _____
Место работы _____
Должность _____
Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также обработки информации о текущей успеваемости ребенка в форме электронного дневника и в информационных системах.

(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлены (ст.34 п.18)ФЗ № 273)

(подпись)

Указать, кому нельзя отдавать ребенка (при наличии судебного решения).

Дата написания /подачи заявления " ____ " _____ 20 ____

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____

Директору МБОУ СОШ№24
 Н.Э. Азиевой
 от _____ про
 живающегося(ей) по адресу:
прописка:
 ул. _____
 дом№ _____ кв.№ _____
 дом.тел. _____
фактический:
 ул. _____
 дом№ _____ кв.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня/моего(ю) сына/дочь (ФИО, дата рождения)

в _____ класс МБОУ СОШ№24.

Ранее обучался(лась) в _____

Хотел(а) бы обучаться в следующей профильной группе:

- Химико-математической
- Информационно-технологической

Сведения о родителях:

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
Ф. И. О.

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также обработки информации о текущей успеваемости ребенка в форме электронного дневника и в информационных системах.

(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлены (ст.34 п.18)ФЗ № 273)

(подпись)

Указать, кому нельзя отдавать ребенка. При наличии судебного решения.

Дата написания /подачи заявления " ____ " _____ 20 ____

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____

Приложение 4

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя — иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
Дополнительно для приема на адаптированную образовательную программу		
Согласие родителя на обучение	+	+
Заключение ПМПК	+	+
Дополнительно для приема в 10-е классы		
Аттестат об основном общем образовании	+	+

