



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кол / Коломникова Т.С./

Председатель Совета обучающихся

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Н.Э. Азиева Н.Э.

« 10 » 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017



Положение

об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 52, пункт 2), Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размером компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996г. № 861, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015, Приказом МОиН РФ от 09.11.2015г №1309, Федеральным Базисным учебным планом, утвержденным приказом МОиН РФ от 09.03.2014г. №1312

(с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 05.03.2004г. №1089, Постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014г. №599-П, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24».

1.2. Положение устанавливает категорию граждан Озерского городского округа, индивидуально обучающихся на дому, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школ, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

1.3. Порядок предоставления гражданам права индивидуального обучения на дому для больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, должно быть обеспечено их обучение на дому с согласия родителей (законных представителей).

2. Содержание индивидуального обучения на дому

2.1. Право индивидуального обучения на дому предоставляется гражданам до 18 лет, обучающимся в образовательном учреждении в 1-11 классах, нуждающимся в длительном лечении, и детям-инвалидам.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии (далее - ВК) лечебно-профилактического

учреждения, а также рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Индивидуальное обучение на дому организует общеобразовательное учреждение, в которое зачислен больной ребенок, ребенок-инвалид, предоставляя ему бесплатные образовательные услуги.

2.4. Образовательное учреждение больным детям и детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную, художественную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- организует обучение и воспитание по образовательным программам;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- при необходимости и в зависимости от структуры дефекта у ребенка-инвалида, привлекает других педагогических работников (педагога-психолога, учителя-логопеда), а также медицинских работников;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.5. Зачисление больного ребенка, ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные учреждения. Ребенок зачисляется приказом директора в соответствующий класс с указанием домашней формы обучения. Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.

2.6. Индивидуальное обучение на дому организуется образовательным учреждением при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения ВК в каждом отдельном случае.

2.7. В образовательное учреждение подается письменное заявление родителей (законных представителей) о смене формы обучения и справка ВК установленного образца с заключением о необходимости выведения больного ребенка, ребенка-инвалида на домашнее обучение. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2).

2.8. Справка ВК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на месяц, четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

2.9. Образовательное учреждение издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательной деятельности, распределяются часы по предметам, определяется расписание занятий, возлагается контроль организации учебного процесса на заместителя директора общеобразовательного учреждения, курирующего данное направление.

2.10. Для организации постоянного (в течение учебного года) индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому по реализации образовательных программ общеобразовательных учреждений заместитель директора общеобразовательного учреждения составляет для каждого обучающегося индивидуальный учебный план на основе областного базисного учебного плана с учетом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями

(законными представителями) больного ребенка, ребенка - инвалида. Все документы утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Индивидуальный учебный план, составленный для таких детей, согласовывается с Управлением образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования).

2.11. Распределение количества часов учебного плана по предметам осуществляется образовательным учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося:

2.12. Родители (законные представители) вправе самостоятельно осуществлять обучение и воспитание больных детей и детей-инвалидов на дому.

2.13. Учебные занятия с больными детьми, детьми-инвалидами проводятся в первой половине дня в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

2.14. Общеобразовательное учреждение может организовать дистанционное (компьютерное) обучение больных детей, детей-инвалидов старшего возраста на дому, используя имеющиеся возможности семьи и школы.

2.15. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, домашнее задание и отметка.

2.16. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью общеобразовательного учреждения. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

2.17. Контроль своевременности и правильности заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

2.18. На период домашнего обучения больного ребенка, ребенка-инвалида в электронном журнале делается отметка о домашнем обучении данного ребенка с указанием даты и номера приказа о переводе на домашнее обучение. Текущие отметки по предмету, а также итоговая отметка за четверть (полугодие) и год переносятся из журнала индивидуальных занятий.

2.19. Данные о переводе больного ребенка, ребенка-инвалида в другой класс и выпуске из школы своевременно выставляются в журнал обучения на дому и переносятся в электронный журнал.

2.20. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.21. В классах основного и среднего общего образования классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.22. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или справку, подтверждающую разрешение продолжения обучения ребенка в дневной форме.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации больных детей, детей-инвалидов, обучающихся на дому

3.1. Для осуществления контроля уровня освоения государственных образовательных стандартов детьми, обучающимися на дому, по итогам

учебной четверти (полугодия) и года учителем проводятся контрольные работы.

3.2. Решение о переводе больных детей, детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

3.3. Больной ребенок, ребенок-инвалид, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.4. Больные дети, дети-инвалиды, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение на ступенях начального общего и основного общего образования.

3.5. Больные дети, дети-инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучающиеся 9-х классов, не освоившие учебную программу по двум и более предметам, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и получают справки об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца или по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники 9-х классов образовательных учреждений, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

3.8. Для выпускников 9 классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, и детей-инвалидов государственная итоговая аттестация проводится

в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.9. Выпускники 9 классов, обучающиеся по состоянию здоровья на дому и дети-инвалиды, могут проходить государственную итоговую аттестацию в традиционной или новой форме по своему выбору.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники 11 классов, освоившие образовательные программы среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.11. Государственная итоговая аттестация больных детей, детей-инвалидов, выпускников 11 классов по желанию ребенка и (или) на основании заявления родителей (законных представителей) может проводиться в форме единого государственного экзамена либо государственного выпускного экзамена.

3.12. Условия организации и проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Для определения необходимых условий проведения ГИА, выпускник с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в ГИА должен предоставить один из следующих документов (оригинал или ксерокопию):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (или ВК);
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.14. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами: медицинскими приборами и препаратами, показанными для экстренной помощи.

3.15. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, которые оказывают участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и медицинскую помощь.

3.16. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях при необходимости может быть организовано питание и перерывы для проведения медико-профилактических процедур.

3.17. По желанию ребенка и (или) на основании заявления родителей (законных представителей) письменные экзамены могут быть заменены устными и количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных экзаменов по согласованию:

- с Министерством образования и науки Челябинской области - для выпускников 11 классов;

- с Управлением образования - для выпускников 9 классов.

3.18. Государственная итоговая аттестация больных детей, детей-инвалидов, проводимая в «щадящем режиме» на дому, осуществляется в присутствии заместителя директора школы, курирующего данное обучение или заменяющего его педагога, утвержденного приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.19. Больные дети, дети-инвалиды, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации на основании положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области, действующего в текущем учебном году.

3.20. Больным детям, детям-инвалидам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

3.21. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

4. Оплата труда педагогических работников при организации индивидуального обучения на дому и возмещение расходов на обучение

4.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

4.3. Общеобразовательное учреждение при формировании плана финансово- хозяйственной деятельности на очередной финансовый год предусматривает средства на индивидуальное обучение больных детей, детей-инвалидов на дому.

4.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования, осуществляется согласно положению об оплате труда образовательного учреждения.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, осуществляющим обучение их на дому самостоятельно, Управлением образования администрации компенсируются затраты в размерах, определяемых областными и местными нормативами финансирования затрат на обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

4.6. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с

договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

4.7. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому с хронически больными обучающимися, устанавливается размер выплаты стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», подведомственное Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (постановление администрации от 07.11.2012 №3399).

4.8. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения и воспитания ребенка-инвалида на дому сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями).

4.9. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то педагогам производится почасовая оплата, в остальных случаях включается в тарификацию.

4.10. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим педагогическим работником.

4.11. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.12. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию образовательного учреждения приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом; вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на получение в установленном порядке документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, предъявляемые к организации образовательного процесса;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обязанности педагогических работников:

Обязанности педагога:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогов.

Приложение 1

к Положению об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ №24

Директору МБОУ СОШ №24
Н.Э. Азиевой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить обучение на дому моего(-ей) сына (дочери), ученика(-цы)
_____ класса _____ года рождения,
_____ (ФИО обучающегося)
проживающего(-ую) по адресу _____
с _____ по _____ из расчета _____ часов в неделю.

Основание:

заключение ВК № _____ от _____; (прилагается)
(диагноз _____).

Примечание: ребенок является / не является инвалидом (нужное подчеркнуть).

Дата

_____ / _____ /
подпись родителя *расшифровка подписи*
(законного представителя)

Приложение 2

к Положению об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, утверждённому приказом директора МБОУ СОШ №24

ДОГОВОР

**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

Г.Озерск

« ___ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ СОШ №24) (Лицензия № _____ от _____ г., Свидетельство о государственной аккредитации № _____ от _____ г.), в лице директора Азиевой Н.Э., действующего на основании Устава МБОУ СОШ №24, с одной стороны и гр.

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

действующий(ая) в интересах обучающегося, несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, класс

именуемые в дальнейшем Родитель и Обучающийся соответственно, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому МБОУ СОШ №24, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1) и расписанием занятий (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МБОУ СОШ №24:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировывает Родителя, в том числе через электронный дневник, входящий в комплексную автоматизированную информационную систему АИС СГО и размещенный на Едином портале государственных услуг (адрес на сайте <https://edu-74.ru/>), о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и об итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Выдает Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ СОШ №24, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет МБОУ СОШ №24 необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты МБОУ СОШ №24, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из МБОУ СОШ №24 по заявлению Родителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Родителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ №24; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику МБОУ СОШ №24.

5. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Родитель (законный представитель)

ФИО _____

456780, г. Озерск, ул. Лермонтова 19 УФК
по Челябинской области
л/с 20696407500
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области г.Челябинск
БИК 047501001
р/с 40701810900001000024
ИНН 7422023190 / КПП 741301001

Директор МБОУ СОШ № 24

_____/Н.Э. Азиева/

« ____ » _____ 20
г.

Домашний адрес (улица, дом, квартира)

Паспорт: Серия, номер _____
Кем и когда выдан

Контактный телефон:

Сотовый: +7 _____
Родитель (законный представитель)

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 г.