



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №24  
протокол №1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №24  
№103-1 от 03.09.2018г.

**Положение  
о Педагогическом совете в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета и определяет его функции, права и порядок организации деятельности.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ общего образования, и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;

- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту. Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.