

Положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области и Управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.4.1. реализация ряда муниципальных услуг в электронном виде:

1.4.1.1. предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования;

1.4.1.2. предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

1.4.1.3. зачисление в образовательное учреждение;

1.4.1.4. предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках;

1.4.2. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.3. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.4. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.5. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.6. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Содержание и структура Сайта

2.1. Первая страница Сайта является главной (основной). Главная

(основная) страница содержит:

2.1.1. полное название МБОУ СОШ №24;

2.1.2. логотип и фотографию МБОУ СОШ №24;

2.1.3. приветствие руководителя ОУ;

2.1.4. меню, отображающее разделы Сайта;

2.1.5. ссылки на «Свежие новости»;

2.1.6. ссылки на официальный сайт: Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Региональный центр оценки качества и информатизации образования (РЦОКИО), сайт ГОУ ДПО «ЧИППКРО», муниципального органа управления образования, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет ресурсов, автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

2.2 Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ №24 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания МБОУ СОШ №24, об учредителе МБОУ СОШ №24, об органе, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о месте нахождения МБОУ СОШ №24, режиме, графике работы, календарном графике работы, расписании занятий, контактных телефонах, об адресах электронной почты.

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления МБОУ СОШ №24, схему организации управления образовательным учреждением.

2.2.3. Подраздел «Документы» размещены следующие документы:

2.2.3.1. в виде копий: устав МБОУ СОШ №24; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав Фонда поддержки и развития школы, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3.2. отчет о результатах самообследования;

2.2.3.3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.2.3.4. документы по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму.

2.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ №24 для обеспечения образовательной деятельности, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

2.2.6.1. о руководителе МБОУ СОШ №24, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность

руководителя, его заместителей, контактные телефоны, официальный адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.2.6.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит планы и отчеты за календарные годы.

2.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

2.3 Сайт также содержит иные разделы со сквозными названиями:

2.3.1. Образовательный проект ТЕМП;

2.3.2 Модернизация;

2.3.2. Учителям;

2.3.3. Родителям и детям;

2.3.4. Государственная итоговая аттестация;

2.3.5. Галерея;

2.3.6. Гостевая книга;

2.3.7. История школы;

- 2.3.8. Школьная библиотека;
- 2.3.9. Страница специалиста;
- 2.3.10. Контакты;
- 2.3.11. On-line приемная;
- 2.3.12. Карта сайта.

Указанные разделы могут содержать соответствующие по содержанию подразделы. На Сайте могут быть созданы дополнительные разделы, исходя из потребностей МБОУ СОШ №24.

3. Информационная структура Сайта образовательного учреждения

3.3. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.4. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.5. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.6. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- 3.6.1. нарушать авторское право;
- 3.6.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.6.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.6.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.6.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.6.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.6.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного

учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.8. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.4.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

4.4.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.4.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

4.4.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.4.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

4.4.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.4.7. проведение регламентных работ на сервере;

4.4.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.4.9. размещение материалов на сайте ОУ;

4.4.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.5. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.6. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

4.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

4.8. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school24-ozersk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.

4.9. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами.

4.10. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится в течение 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения

5.3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.4. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

5.5. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

5.5.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.5.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

5.5.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

5.5.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

5.5.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

5.5.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

5.5.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиями п.2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5 настоящего Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников,

обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.8. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

5.8.1. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей п.2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5.8.2. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.3. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.