

Инструкция
по проведению эвакуации детей и сотрудников МБОУ СОШ №24
при получении сигналов гражданской обороны и возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для детей и работников МБОУ СОШ №24 (далее – школа) с целью сохранения их жизни и здоровья, проведения безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также получении сигналов гражданской обороны.
- 1.2. Любой работник школы, получив по телефону или в устной форме сообщение о сигнале гражданской обороны или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должен:
- уточнить, кто передал информацию, по возможности записать информацию, указав время ее получения, Ф.И.О, должность и место работы передавшего;
 - доложить о полученной информации директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу), в дальнейшем действовать по их указанию.

2. Действия администрация школы при получении при получении сигналов гражданской обороны и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

- 2.1. Незамедлительно доложить в Управление МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области, Специальное Управления ФПС № 1МЧС России, диспетчеру службу спасения администрации Озерского городского округа, Управление образования о получении сигналов гражданской обороны и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выявленных факторах, угрожающих жизни людей в школе для принятия срочных мер по охране их здоровья и спасению жизни.
- 2.2. Телефоны: Служба спасения –112; пожарная охрана –(01) 101; полиция (02) 102; управление образования - 7-19-62, 2-81-69.

2.3. План действий:

- срочно подать сигнал «Внимание всем», «Сирена» (ответственный – директор школы, дублер – заместитель директора по УВР);
- сигнал «Сирена» повторяется речевой информацией «Угроза взрыва» (ответственный - директор школы, дублер – заместитель директора по УВР);
- открыть все входные и запасные двери (ответственный – заместитель директора по АХР);
- поставить в известность находящихся в помещении людей о поступившем сигнале или возникшей угрозе (ответственный - директор школы, дублер – заместитель директора по УВР);
- принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей (ответственный – директор школы, дублер – заместитель директора по УВР);
- по прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

3. Действия педагогического персонала при получении сигналов гражданской обороны и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

- 3.1. Согласно плану эвакуации педагоги в здании общеобразовательного учреждения, должны без паники, в соответствии с планом эвакуации, покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам и вывести детей из здания в безопасную зону.
- 3.2. После вывода детей сотрудники, выводившие группы, должны проверить по журналу учета посещения, все ли дети, присутствующие в данный момент в школе, выведены. Переключка проводится при построении в безопасном месте.
- 3.3. О результатах переключки сообщить ответственному администратору (при его отсутствии – заменяющему его должностному лицу) или спасателям, выехавшим на место происшествия.
- 3.4. Безопасной зоной для сбора выведенных детей и работников считается территория на расстоянии не менее 100 метров от ворот общеобразовательной организации.
- 3.5. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.
- 3.6. После проведенной переключки детей отпускают домой.

4. Действия сотрудников школы, находящиеся в здании при получении сигналов гражданской обороны и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.1. Без паники покинуть здание согласно плану эвакуации.

4.2. Безопасной зоной для сбора работников, покинувших здание, считается территория на расстоянии не менее 100 метров от ворот общеобразовательной организации.

4.3. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.