



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

ПРИКАЗ

07.04.2015

№ 36-1

О внесении изменений и дополнений в ООП ООО и ООП СОО

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 02.03.2015 №03-02/1464, приказываю:

1. Создать рабочую группу по внесению изменений и дополнений в ООП ООО и ООП СОО в составе:

Т.В.Ефимова – заместитель директора,

Н.М.Яркова – заместитель директора,

Л.Е.Матвеева – учитель информатики и ИКТ,

руководители предметных кафедр.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в ООП ООО и ООП СОО и ознакомлению с ними учителей (Приложение 1).

3. Внести изменения и дополнения в ООП ООО и ООП СОО в соответствии с планом мероприятий (Приложение 1).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Э.Азиева

План мероприятий по внесению изменений в ООП ООО и ООП СОО

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Провести анализ основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и подготовить предложения по внесению необходимых изменений и дополнений, которые представить в июне 2015 для рассмотрения и принятия на педагогическом совете МБОУ СОШ № 24	Н.М.Яркова Т.В.Ефимова руководители ПК	Май, 2015
2.	Внести изменения в Программы учебных предметов (терминология, Письмо МОиН РФ от 02марта 2015 №03-02/1464)	Учителя-предметники	Июнь, 2015
3.	Организовать с учителями изучение информационного письма МОиН Челябинской области от 02.03.2015 № 03 – 02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательных организаций Челябинской области».	Яркова Н.М.	Август, 2015

Н.М.Яркова – заместитель директора,

Л.В.Матвеева – учитель информатики и ИКТ,

руководители предметных кафедр.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями к документам (Приложение 1).

3. Внести изменения в документы в ООП ООО и ООП СОО в соответствии с планом мероприятий (Приложение 1).

4. Контроль выполнения данных пунктов оставляю за собой.

Директор

Н.М.Яркова

Н.М.Яркова