

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №24»
от 01.09. 2020 № 125-2

**Положение
о платных образовательных услугах МБОУ «СОШ №24»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ; с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ. Является локальным актом МБОУ «СОШ №24» и регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем - ПОУ).

1.1. МБОУ «СОШ №24» (в дальнейшем - Учреждение) предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.2. Учреждение оказывает ПОУ в соответствии с настоящим Положением, Государственной лицензией и Уставом учреждения.

1.3. ПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.4. Платные образовательные и иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6 Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами при наличии у организации или физического лица лицензии и свидетельства о государственной регистрации.

2. Перечень платных образовательных услуг

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

2.1. Образовательные услуги:

2.1.1. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.1.2. Занятия по углубленному изучению отдельных предметов.

2.1.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.1.4. Издание и продажа учебно-методической литературы.

2.2. Различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по подготовке к поступлению в Учреждение;

- по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

2.3. Организацию и проведение выездных многопредметных школ;

2.4. Профессиональное обучение обучающихся.

2.5. Развивающие услуги

2.5.1. Различные кружки по обучению:

- программированию;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- вокалу, хоровому пению, фольклору;

- лего-роботов;

- танцам и другие.

2.5.2. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.5.3. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение).

2.6. Оздоровительные услуги

2.6.1. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и тому подобное;

2.6.2. Организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

2.7. Организационные услуги

2.7.1. Организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

2.7.2. Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

2.7.3. Улучшение условий пребывания, питания и другие;

2.7.4. Организация охраны помещений учреждения.

2.8. Прочие услуги:

2.8.1. Предоставление в аренду помещений и имущества;

2.8.2. Ксерокопирование, типографские услуги;

2.8.3. Экскурсионные услуги;

2.8.4. Другие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных учреждений.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг учреждением необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения данных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) выполнения услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на платные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных платных услуг, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический и обслуживающий персонал.

Утвердить:

- учебный план;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции и др.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание платных услуг.

3.2. Учреждение должно по требованию потребителя услуг обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <http://school24-ozersk.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 16-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные настоящим положением.

5.3. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. В случае изменения образовательных отношений, вносятся изменения в договор об оказании платных услуг.

6.5. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.6. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

– применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.10. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения

договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

– пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

– номер и дата приказа об отчислении;

– сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.11. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. На оказание платной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного потребителя этой услуги.

Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого потребителя.

Администрация учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги с калькуляцией в целом и в расчете на одного потребителя.

Калькуляция разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

8.2. Доходы от оказания платных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

8.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете учреждения и находится в полном распоряжении учреждения, расходуется ей по своему усмотрению на цели развития учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

8.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

8.5. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления на электронную карточку.

8.6. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и управляющий совет исполнителя.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.

10. Заключительный раздел

10.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

10.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

10.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных средств в соответствующий бюджет.

10.4. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления органам самоуправления учреждения