



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ПРИКАЗ

15.03 2022г.

БЗ-02

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Н.Ю.Слатину (учителя начальных классов) начальником лагеря.
2. Поручить Н.Ю.Слатиной (учителю начальных классов), Т.А.Костериной (учителю начальных классов) организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №24.
3. Назначить Н.Ю.Слатину ответственным лицом за организацию приема заявлений от родителей (законных представителей) и выдачу квитанций на оплату пребывания в ГОЛ.
4. Поручить Е.И.Гороховой, заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений спортзала, кабинетов и туалетов здания по адресу улица Лермонтова, д. 19 в соответствии с требованиями охраны труда и нормами санитарных правил СП 2.4.3648-20.
5. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся (воспитанников) в возрасте с 6,5 до 17 лет в составе 3 отрядов с 01.06.2021 г. по 27.06.2022 г.
6. Утвердить режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 (Приложение 1)
7. Направить для работы в лагере в счет работы следующих педагогов: Антонову Л.Ю., Богданову Ю.А., Виноградову Н.О., Волкову Е.М., Дубовик Е.В., Иванова Д.В., Костерину Т.А., Малышкину Е.И., Молчанову Т.Л., Морозову Т.В., Овсянникову Е.Д., Ю.М., Перавину О.В., Слатину Н.Ю., Тарханову Е.В., Шутову Т.Л., Шкурко Н.Н.
8. Направить для работы в лагере в счёт работы следующих сотрудников: Гусарову А.И. (вахтёр), Байбурину Р.Г., Фархутдинову Е.Ш. (уборщики служебных помещений).
9. Возложить на начальника лагеря, старшего воспитателя, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр детей.
10. Утвердить Программу первичного инструктажа на рабочем месте для ГОЛ «Радуга».
11. Начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
13. Возложить на Е.И.Горохову, заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
14. Возложить на социального педагога - Мельчину Т.П. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24

 Н.Э.Азиева

Приложение №1
к приказу от 15.03.22 № 53-02

Режим работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания
«Радуга» при МБОУ СОШ №24 на летний период 2022 года

Элементы режима дня	Пребывание детей
Время работы лагеря	с 8.30 до 14.30 часов
Прием и осмотр детей	8.15-8.30
Зарядка	8.30-8.45
Утренняя линейка	8.45-9.00
Завтрак	9.00-9.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.30
Оздоровительные процедуры	12.30-13.00
Обед	13.00-13.30
Свободное время	13.30-14.30
Уход домой	14.30

