



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №24»

от 22.09.2020г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение и МБОУ «СОШ №24» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет содержание и структуру официального сайта МБОУ «СОШ №24» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - Сайт), формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о МБОУ «СОШ №24» (далее – информация), порядок размещения на Сайте и обновления информации о МБОУ «СОШ №24».

1.3. Сайт создается и ведется в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБОУ «СОШ №24».

1.4. Сайт обеспечивает:

- информационное обеспечение участников образовательных отношений;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды МБОУ «СОШ №24»;
- распространение инновационного опыта МБОУ «СОШ №24»;
- осуществлением обратной связи с участниками образовательных отношений.

1.5. Официальный сайт МБОУ «СОШ №24» должен быть размещен на сервере, расположенном на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.4. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.5. Представление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

2.6. Сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в

информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

2.7. Страница сайта в сети «Интернет» - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет».

3. Содержание и структура Сайта

3.1. Первая страница Сайта является главной (основной). Главная (основная) страница содержит:

- полное название МБОУ «СОШ №24»;
- логотип или фотографию МБОУ «СОШ №24»;
- меню, отображающее разделы Сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- ссылки в соответствии с п.4.2 Положения;
- контактную информацию (адрес, телефон, электронную почту).

3.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3.3 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ «СОШ №24» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

— Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания МБОУ «СОШ №24», об учредителе МБОУ «СОШ №24», о месте нахождения МБОУ «СОШ №24», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

— Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления МБОУ «СОШ №24».

— Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав МБОУ «СОШ №24»;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №24», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного

общего или среднего общего образования.

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

— Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ №24» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; о языках, на которых осуществляется образования (обучение).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

Кроме того раздел содержит информацию о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии);

места проведения практики (при наличии);

места проведения практической подготовки обучающихся (при наличии);

места проведения государственной итоговой аттестации.

— Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

— Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе МБОУ «СОШ №24», его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

— Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в

том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.

— Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

— Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

— Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Сайт также содержит иные разделы со сквозными названиями:

- Раздел «Избранное»;
- Раздел «Ссылки»;
- Раздел «Книга памяти».

Указанные разделы могут содержать соответствующие по содержанию подразделы.

3.5. На Сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей МБОУ «СОШ №24».

4. Правила размещения и обновления информации о МБОУ «СОШ №24» на Сайте

4.1. МБОУ «СОШ №24» обновляет сведения, указанные в пункте 3.3 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

На Сайте также используются ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Челябинской области, ОГУ «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (РКЦ), сайт ГОУ ДПО «ЧИППКРО», муниципального органа управления образования, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет-ресурсов.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 м. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный вариант текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.3 Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый форма) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в формате копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3. Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Техническое обеспечение и сопровождение Сайта

5.1. МБОУ «СОШ №24» обеспечивает условия для постоянной работы Сайта.

5.2. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

5.3. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

5.4. Директор МБОУ «СОШ №24» в пределах своей компетентности:

- при необходимости разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №24», связанные с функционированием Сайта;

- назначает работника МБОУ «СОШ №24» администратором Сайта;

- осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных при функционировании Сайта.

5.5 Администратор Сайта в пределах своей компетенции:

- обеспечивает бесперебойное функционирование Сайта;
- следит за соблюдением требований законодательства о персональных данных при функционировании Сайта;
- осуществляет контроль за функционированием, своевременным размещением информации на Сайте не реже 1 раза в месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступают в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ «СОШ №24».

6.2. В случае изменения действующего законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №24».