



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Колумникова Т.С./

Представитель совета учеников

Козюлькова А.И./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Н.Э.

Приказ № 32-1 от 07.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
МБОУ СОШ № 24**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., Законом Челябинской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» № 125-ЗО от 15.12.2002 г., другими законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области, общепризнанными нормами международного права, Уставом МБОУ СОШ №24.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 24.

1.2. Совет профилактики - это общественно-профессиональное объединение, действующее для решения вопросов предупреждения правонарушений среди учащихся, профилактики возможных отклонений поведения несовершеннолетних, с целью управления реализацией городских целевых программ, управления системой охраны прав детей.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета профилактики безнадзорности и правонарушений осуществляет директор МБОУ СОШ № 24, в его отсутствие – заместитель директора по УВР.

1.4. В состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений входят: заместители директора, социальный педагог,

педагог-психолог, и другие педагоги, функционально отвечающие за вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.5. На заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений приглашаются родители, классные руководители, учителя-предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

1.6. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы.

## **2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманизма;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- мониторинг состояния проблем правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №24
- обеспечение взаимодействия МБОУ СОШ №24 с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций и других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания несовершеннолетних;
- разработка программ психолого-педагогических воздействий на обучающихся и их родителей в целях коррекции отклоняющегося поведения
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».
- правовое просвещение всех субъектов образовательной деятельности.

## **3. Основные функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений**

3.1. Рассмотрение ходатайств классных руководителей, социального педагога о постановке (снятии) учащихся на педагогический учет и

принятие решений по данным представлениям в присутствии родителей учащихся.

- 3.2. Изучение медико-психолого-педагогических условий социального формирования личности, интересов и потребностей обучающихся, выявление трудностей и проблем ребенка.
- 3.3. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 3.4. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.5. Организация методической работы с педагогическим коллективом по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями (законными представителями), классом в целом.
- 3.6. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, служб сопровождения о работе с детьми «группы риска».
- 3.7. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.8. Привлечение специалистов: врачей, психологов, психиатров, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 4.1.1. безнадзорных, беспризорных;
- 4.1.2. склонных к бродяжничеству и попрошайничеству;
- 4.1.3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 4.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 4.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 4.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 4.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 4.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 4.1.10. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 4.1.11. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 4.1.12. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 4.1.13. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4.1.14. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 4.1.15. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 4.1.16. Несовершеннолетних обучающихся, которые не указаны в пунктах 4.1.1 – 4.1.15, настоящего раздела, но в отношении которых требуется проведение профилактической работы с целью предупреждения правонарушений либо оказания

социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

4.2. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа проводится с лицами, которые не указаны в пунктах 4.1 настоящей статьи в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- состоящих на учете в организациях здравоохранения, социальной защиты населения, органах внутренних дел, внутришкольном профилактическом учёте;
- обучающихся, не посещающих, пропускающих учебные занятия и систематически нарушающих Устав МБОУ СОШ № 24.

## **5. Порядок деятельности совета профилактики правонарушений**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. Заседание протоколируется секретарем совета профилактики.

5.2. Экстренное (внеплановое) заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.3. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

5.4. Решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений доводятся до сведения всего педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, родительских собраниях.

5.5. Решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений реализуются через приказы и распоряжения директора школы.

5.6. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, педагоги, обучающие несовершеннолетнего, родители (законные представители) обучающегося.

5.7. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.

5.8. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.9. Совет профилактики осуществляет постановку (снятие) обучающегося на внутришкольный педагогический учёт;

5.10. Совет профилактики организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство (патронат) над обучающимся;

5.11. Совет профилактики способствует вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах учёта, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.12. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- Незамедлительно информирует органы системы профилактики Озёрского городского округа о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих надлежаще свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, к установленной законодательством ответственности;

- ходатайствует перед ОПДН УМВД по ЗАТО г.Озерск о досрочном снятии с учёта реабилитированных обучающихся;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5.13. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

- изучает состояние эффективности профилактической деятельности школы, проводимых мероприятий;

- выявляет характер, мотивы и причины антиобщественного поведения обучающихся.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обязан:



- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления ПАВ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления ПАВ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях Совета школы.

6.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний, конференций информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед ОПДН УМВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.4. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений подотчетен директору МБОУ СОШ №24.

6.5. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений контролируется педагогическим советом школы.

## **7. Документация Совета профилактики безнадзорности и правонарушений:**

7.1. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений;
- положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки социально-опасных семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

7.2. Заседания и решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве. Протоколы заседаний оформляются на отдельных бланках общеобразовательной организации и хранятся в папке со скоросшивателем. Бланки протоколов заседаний ведутся шариковой ручкой с синими чернилами. По окончании записей ставится знак «Z» и ставятся подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении, а также подпись директора школы.

7.3. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы анализа результатов деятельности входят в общий анализ деятельности МБОУ СОШ № 24 за учебный год.



В административно-профилактический совет школы

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(указать домашний адрес и телефон)  
с семьей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав семьи, Ф.И.О.)  
В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину постановки на учет)  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩЕГОСЯ**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Поставлен(а) на внутришкольный учет с \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося \_\_\_\_\_ класса

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год