



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2020 г.

№ 126/5-од

**О выделении структурного подразделения МБОУ «СОШ №24»  
«Начальная школа»**

В связи с отдельным расположением здания начальной школы (пер. Привокзальный, д. 4 - учебное здание), имеющим все необходимые условия для самостоятельного функционирования и руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения **п р и к а з ы в а ю :**

1. С 01.09.2020г. выделить начальную школу в отдельное структурное подразделение «Начальная школа» с количеством 133 обучающихся (5 классов 1-4 классы). Максимальная наполняемость - 150 человек.
2. Утвердить Положение о структурном подразделении МБОУ «СОШ №24» «Начальная школа» (Приложение 1).
3. Утвердить новую структуру МБОУ «СОШ №24» (Приложение 2).
4. Ответственному за сайт школы Матвеевой Л. Е. внести изменения в информацию, касающуюся структурного подразделения, расположенную на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Н.Э. Азиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МБОУ «СОШ №24»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Начальная школа» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №24» (далее - учреждение).

Структурное подразделение «Начальная школа» не является юридическим лицом.

1.2. Структурное подразделение «Начальная школа» создано и функционирует на базе начальных классов, является составляющей частью учреждения, занимает определенные помещения учреждения, подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора учреждения. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда, действующие в учреждении.

Прием учащихся в структурное подразделение «Начальная школа» осуществляется согласно Уставу и локальным актам учреждения.

1.3. Режим функционирования структурного подразделения «Начальная школа» определяется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Организация питания детей осуществляется учреждением.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России на основании договора с МБОУ «СОШ №24».

1.6. Педагоги структурного подразделения «Начальная школа» являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Общего собрания работников учреждения, Педагогического совета.

1.7. «Начальная школа» является ступенью обучения обучающихся и призвана обеспечить становление личности ребенка, целостное развитие её способностей, формирование у ребенка умения и желания учиться.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Начальная школа» является работа по развитию познавательных процессов обучающихся младшего школьного возраста.

2.2. Целями деятельности структурного подразделения «Начальная школа» является:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасность обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;

развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержание индивидуальности каждого ребенка;

формирование у младших школьников основ теоретического и практического мышления и сознания; развитие опыта осуществления различных видов деятельности;

создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на данной ступени, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие ступени образования и во внешкольную практику;

помощь обучающимся в овладении основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);

предоставление каждому ребенку опыта и средств ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

2.3. Задачами структурного подразделения «Начальная школа» являются:

предоставление возможностей каждому обучающемуся учреждения для достижения уровня образованности, компетентности, социальной активности и способности к саморазвитию, соответствующих индивидуальному потенциалу каждого обучающегося и обеспечивающих реальную возможность продолжения образования на следующей ступени;

адаптация обучающихся к требованиям и условиям жизни в современном мире,

формирование у выпускников структурного подразделения «Начальная школа» таких качеств личности, как гражданственность, толерантность, уважение и бережное отношение к достижениям отечественной и мировой культуры;

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка;

развитие лидерских качеств младших школьников и потребности к участию в созидательной деятельности, самоуправлении в детском коллективе и общественных организациях;

обеспечение деятельностного характера учения на основе внедрения в учебный процесс интерактивных методов и информационных технологий;

стимулирование учебно-познавательной деятельности одаренных обучающихся с целью развития их интеллектуального и творческого потенциала;

развитие учебно-мотивационной сферы слабоуспевающих обучающихся на основе использования продуктивных методов и технологий обучения, организации сотрудничества с родительской общественностью;

предоставление сервиса внеурочной деятельности с учетом запросов и интересов родителей и обучающихся для разностороннего развития личности ребенка;

обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психологического сопровождения обучающихся, педагогов и родителей;

обеспечение системы управления достижения оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения «Начальная школа» являются обучающиеся 1-4 классов, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме детей в 1 и последующие классы, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.3. Отношения обучающихся и сотрудников начальной школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. К педагогической деятельности в начальной школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав

потребителей.

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения - общеобразовательная начальная школа определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление структурным подразделением «Начальная школа» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее и методическое руководство, контроль за деятельностью структурного подразделения «Начальная школа» осуществляет директор учреждения:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью структурного подразделения «Начальная школа»;

- организует безопасную жизнедеятельность и образовательную деятельность сотрудников и обучающихся;

- осуществляет контроль профессиональной деятельности педагогов;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников структурного подразделения «Начальная школа» в соответствии с действующим Положением;

- создает условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования;

- осуществляет прием детей и комплектование классов обучающимися;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросу начального общего образования;

- представляет вышестоящим органам информацию о деятельности структурного подразделения «Начальная школа» в строгом соответствии с установленными сроками;

- издаёт локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в структурном подразделении.

#### **5. ПРАВА**

5.1. Сотрудники структурного подразделения «Начальная школа» имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных

Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования.

— на выбор учебных и методических пособий, разработку рабочих программ, программ и планов воспитательной работы;

— реализацию дополнительных программ по образованию детей, в том числе оказанию платных дополнительных услуг в соответствии с действующим Положением о правилах оказания платных образовательных услуг;

— повышение квалификации и профессиональной компетентности.

5.2. Сотрудники обязаны:

— добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину,

— реализовывать образовательную программу начального общего образования в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и рабочими программами,

— обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

— соблюдать законные права и свободы обучающихся,

— взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им бесплатную методическую и консультативную помощь,

— выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности,

— выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Структурное подразделение «Начальная школа» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

— выполнение функций, определенных уставом Учреждения;

— реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы начального общего образования;

— качество реализуемых образовательных программ;

— соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

— безопасность жизни сотрудников и воспитанников во время образовательной деятельности.

—

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

7.1. В целях выполнения стоящих перед ним образовательных задач осуществляет прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с руководителем учреждения.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

