



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета учеников

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24



Азиева Н.Э.

«10» мая 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе**

1. Общие положения.

Организация дежурства по школе обеспечивает готовность школы к занятиям, соблюдение единых требований к внешнему виду обучающихся, к поведению на переменах и организованному уходу из школы.

Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5 - 11 классов по графику в течение 3-х дней.

Дежурный класс назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Обязанности дежурных по школе.

2.1. Дежурный администратор:

- отвечает за организацию дежурства по школе;
- проверяет организацию дежурства дежурным классом;
- принимает школу в конце учебного дня от дежурного класса;
- оценивает работу дежурного класса;
- проводит передачу дежурства в четверг и понедельник в 8.10.

2.2. Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса:

- проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
- распределяет посты и уточняет обязанности дежурных;
- назначает главного дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;

- помогает дежурным в случае нарушений правил поведения со стороны обучающихся школы;
- оценивает работу каждого дежурного;
- вместе с классом сдает дежурство следующим дежурным;
- по окончании учебного дня обеспечивает уборку школы и сдает объекты дежурному администратору.

2.3. Дежурный класс:

- является на дежурство в 8.00;
- дежурные учащиеся имеют эмблему (бейдж);
- полностью отвечает за чистоту школы и сохранность школьного оборудования;
- ведет учет нарушителей дисциплины;
- во время перемен дежурные на постах следят за порядком, а также за экономией воды и электроэнергии.

Дежурные на входе и в раздевалке:

- доброжелательно встречают учителей и обучающихся, проверяют чистоту обуви и соответствие формы одежды принятому в школе деловому стилю;
- в 8.00. делают первый обход школы с целью выяснения готовности школы к учебному дню;
- обеспечивают порядок в раздевалке, помогают малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;
- по окончании учебного дня в 13.55. обходят школу и обеспечивают ее качественное санитарное состояние.

Дежурные по столовой:

- обеспечивают организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода обучающихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой по уборке столов.

Дежурные на этажах:

- следят за чистотой и порядком;
- останавливают детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров,
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах и собирают мусор на территории своего поста.

Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния помещения школы;

- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных класса.

3. Права дежурных.

Дежурные по школе имеют право сделать замечание любому ученику школы, нарушающему правила поведения для обучающихся и поставить вопрос о его наказании перед активом класса, классным руководителем, администрацией.