МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №24
_____ Азиева Н.Э.
«_01_» _сентября_ 2016 г.
Приказ № 86-3 от 02.09.2016г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ СОШ №24

Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – это документ, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования в МБОУ СОШ №24.

Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ СОШ №24, составлены на основании следующих нормативных документов сферы дополнительного образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты от 8.09.2015г. №613н«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержден Постановлением Главногогосударственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. №41;

- Письмо Минобрнауки РФ «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.15. - М., 2015 г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций» от 29.03.16. №641/09, «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их образовательных потребностей».

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей (и взрослых), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет; имеющим конкретизированные

образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Дополнительная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и должна быть построена на:

- принципах конкретности, точности, логичности, реальности;

- иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;

- иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

* свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

* соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

* вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

* разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

* модульность содержания образовательныхпрограмм, возможность взаимозачета результатов;

* ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

* творческий и продуктивный характер образовательных программ;

* открытый и сетевой характер реализации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но

при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы; в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

- различных образовательных технологий, в том числедистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме).

Содержание дополнительной общеобразовательной программы

Направленность дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки обучения по ним определяются программой дополнительного образования школы, регламентируется учебным планом, расписанием дополнительного образования, календарным учебным графиком, рабочими программами дополнительного образования.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и материально-технических условий.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут

быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации учащихся. Результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы должны быть зафиксированы через использование следующих форм аттестации: тесты, опросы, проекты, зачеты, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

Структура программы

Титульный лист программы(лат.*Titulus*-«надпись, заглавие») –страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа, (приложение 1) содержит следующие структурные элементы:

-наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

-наименование учреждения, согласно формулировке устава;

-гриф утверждения программы (с указанием должности руководителя учреждения, даты и номера приказа);

-название программы;

-адресат программы;

-срок реализации программы;

-ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

-виза согласования программы (дата и номер протокола педагогического совета);

-место (город, другой населенный пункт) и год реализации программы.

Пояснительная записка

Начинается ДООП *краткой характеристикой* рассматриваемой образовательной области в стране, в дополнительном образовании, в муниципалитете, в учреждении, т.е. кратко анализируется социальный заказ на программу.

От направленности программы зависит режим занятий, объём содержания образования, подбор методик обучения и воспитания, форм аттестации и диагностический материал.

Актуальность программы подразумевает соответствие основнымнаправлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному и социальному заказу. Обоснование актуальности должно базироваться на фактах, выдержках из нормативных документов, результатах исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы. Актуальность может быть продиктована стратегией развития учреждения и заключена в необходимости формирования у детей компетенций осуществлять универсальные учебные действия.

Отличительные особенности программы –это основные идеи,отличающиепрограмму от существующих. В отличительных особенностях дополнительной общеобразовательной программы важное место занимает характеристика новизны, описывая которую важно осветить оригинальный авторский замысел.В процессе сравнения необходимо выделить теоретические положения собственной программы, новое понимание конкретной образовательной проблемы, предлагаемого содержания и подчинённых их достижению собственных приёмов работы с детьми.

Новизна программы, в основном присуща авторским программам, поэтомуразработчик должен обосновать свои претензии на исключительность, эксклюзивность своей работы.

Описывая *адресата* программы, необходимо учитывать возрастные и психофизические особенности детей (ФЗ №273, ст75, п.1). В данной части пояснительной записки нужно дать краткую характеристику учащимся, которым адресована программа: возраст, половая принадлежность, наличие базовой подготовки и др.

О*бъем и срок* освоения программы определяются её содержанием и должны обеспечить достижение планируемых результатов в полном объёме.

Рекомендуется указывать срок реализации программы и общее количество часов. Если на освоение определённого вида деятельности направлено несколько программ различного уровня сложности, то можно указать весь комплекс программ, реализуемый педагогом (группой педагогов).

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий, общееколичество часов на каждый год обучения, количество часов и занятий в неделю регламентирована федеральным документом.

Формы и особенности организации образовательного процесса и *виды занятий* по программе определяются разработчиком программы на основании локально-нормативных документов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, ккоторому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель может быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Важно чтобы поставленная цель была конкретной и реально достижимой.

Формулировку цели необходимо соотносить с уровнем сложности программы: ознакомительный, базовый и углублённый.

Приоритетная цель воспитательно-образовательного процесса в дополнительном образовании - достижение высокой мотивации учащихся к занятиям, их социализация, высокий уровень творческой активности идостижений.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач.

Задачи — это конкретные результаты реализации программы, они должны бытьтехнологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные -развитие мотивации к определенному виду деятельности,потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

образовательные (предметные)-развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемымирезультатами.

Планируемые результаты

Цель программы воплощается в конкретных результатах по каждой из задач. В этой части программы необходимо сформулировать:

метапредметные результаты -означают усвоенные учащимися способыдеятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций. Они могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному освоению новых знаний и умений.

Личностные результаты - определяют готовность и способность учащихся ксаморазвитию и личностному самоопределению и могут быть представлены следующими компонентами:

мотивационно - ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

операциональным (умения, навыки);

эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка,эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты - содержат в себе систему основных элементовзнаний, формирующихся через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета, направлены на их применение и преобразование, и могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой.

Учебный(тематический)план – документ, который определяет перечень,трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№ п/п	Название раздела / темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

С**одержание учебно-тематического плана**-должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы,перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля и итоговой аттестацией учащихся регламентируются конкретной программой дополнительного образования, разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной руководителем образовательной организации.

Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации учащихся. Результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы должны быть зафиксированы через использование следующих форм аттестации: тесты, опросы, проекты, зачеты, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер.Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, но и не запрещает ее проведение с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Таблица 1

Примерное оформление учебного плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов, из них	Форма контроля ЗУН

		всего	**теория**	**практика**	
1	Вводное занятие	2-4			
	Промежуточная полугодовая аттестация	2	1	1	
	Практические работы в летний период (для модульных программ)	60	10	50	
	(Итоговая аттестация в конце реализации программы)	2	1	1	
	Всего	72			
	Всего по ИУП на N количество обучающихся	125			
	Итого по ДООП	312			

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации, могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

Содержание программы отражается в учебном плане и в содержанииучебного плана. Если ДООП реализуется не один год, содержание составляется отдельно на каждый год обучения и предваряется описанием цели и задач.

Учебный план (УП)содержит следующие обязательные элементы: перечень,трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы контроля ЗУН учащихся, таблица 1.

В учебный план необходимо предусмотреть часына:

-вводное занятие (введение в программу);

-концертные, выставочные или соревновательные, конкурсныемероприятия;

-итоговые занятия (отчётные) промежуточной (итоговой) аттестации.

Учебный план на каждый год обучения заканчивается описанием планируемых результатов, в соответствии с целеполаганием. На аттестационных процедурах обобщаются результаты освоения обучающимися по годам обучения или всей ДООП.

Содержание учебного плана –краткое описание разделов и тем программы всоответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей занятия и форм контроля.

Содержание занятий должно соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

Пример оформления содержания учебного плана программы

Таблица 2

Раздел 1. Тема 1.1. Вводное занятие. **Теория.** Знакомство педагогами с учащимися.Краткая история учреждения,коллектива. Цель и задачи программы. Правила поведения учащихся в учреждении. **Практика.** Игры на знакомство.Заполнение анкет.Экскурсия по учреждению. **Контроль.** Опрос,наблюдение.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение –краткая характеристикапомещениядля занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

Кадровое обеспечение –целесообразно перечислить педагогов,занятых вреализации программы, степень их вовлечения, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, опыт работы.

Методические материалы. ДООП является основной частью образовательно–методического комплекса образовательного процесса, поэтому в данном разделе перечислены основные аспекты методических материалов;

- *методы обучения* (словесный,наглядный практический;объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации образовательного процесса*:индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- *формы организации учебного занятия* -акция,аукцион, бенефис, беседа,вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- *педагогические технологии* -технология индивидуализации обучения,технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения,технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения,технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология

решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- *формы аттестации* предназначены для определения уровня освоенияпрограммы на том или ином этапе её реализации;

- *алгоритм учебного занятия* –краткое описание структуры занятия и егоэтапов;

- *формы предъявления и демонстрации* образовательных результатов:аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.;

- *оценочные материалы* -пакет диагностических материалов,позволяющихопределить достижение учащимися планируемых результатов. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности;

- *дидактические материалы* –раздаточные материалы,инструкционные,технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. в виде перечня.

Список литературы включает:

- официальные документы (законы, постановления, указы и т.п.);

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, словари, справочники;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;
- интернет - источники.

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (приложение 2) и нумеруется.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

-список использованной литературы;

- список использованных источников и литературы;

-библиографический список;

-библиография.

Календарный учебный график– это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель и недельную часовую нагрузку;
- количество часов на теоретические и практические виды деятельности; - количество учебных дней; - даты начала и окончания учебных периодов.

Рекомендации к оформлению программы

Текст программы рекомендуется печатать на бумаге формата А4 с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 для основного текста, №12 для оформления табличных материалов, интервал 1-1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Абзац – 1,25 от границы левого поля. Выравнивание текста – по ширине. Для удобства чтения можно использовать полужирное и курсивное выделение текста. Каждый структурный раздел программы оформляется с новой страницы.

Стиль написания программы - официально – деловой.

Столбцы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки и подзаголовки ячеек таблицы указывают в единственном числе, в конце заголовков таблиц точки не ставятся. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу, над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с

заглавной буквы, не подчеркивая, с указанием ее номера, например: «Таблица 3». Рисунок или таблица размещаются после первого упоминания о них в тексте.

Номера страниц должны быть проставлены посередине нижнего поля листа арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не ставится.

Заголовки структурных элементов располагают посередине страницы, с прописной буквы, можно жирным шрифтом, текст заголовка не подчеркивается и не нумеруется.

Если в тексте дается ссылка на (приложение), то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение». При наличии нескольких приложений они нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа разрабатывается каждым педагогом по дополнительному образованию самостоятельно.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1)контроль структуры и содержания Программы заместителем директора, курирующим данное направление;

2) обсуждение и согласование Программы на заседании методического объединения. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (авторская программа утверждается при наличии внешней экспертной оценки);

3) утверждение директора.

Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности и пр.

Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у педагога дополнительного образования, второй – у заместителя директора. Электронная версия программы сдается заместителю директора.

Контроль над реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется заместителем директора.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от_____ № ____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Ооооочумелые ручки»
Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Иванов Иван Иванович,
учитель

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 30.08.2017 протокол № ___

Озёрск
2017