



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кол / Коломникова Т.С./

Председатель Совета обучающихся

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Н.Э.

«10» мая 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №24» г.Озерска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ СОШ №24) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №24 (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в МБОУ СОШ №24.

1.4. Совет действует на основании Локальных актов МБОУ СОШ №24, Устава МБОУ СОШ №24.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №24 создается в целях обеспечения реализации родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательным учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №24;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ СОШ №24, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией МБОУ СОШ №24;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов образовательного учреждения (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и

т.д.). В состав Совета входит директор образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора образовательного учреждения на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов МБОУ СОШ №24, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в подготовке и проведении, а также участие в общешкольных мероприятиях;
- осуществление контроля организации питания в образовательном учреждении;
- оказание помощи образовательному учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий образовательного учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления МБОУ СОШ №24 предложения по организации

образовательной деятельности, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ СОШ №24 по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- запрашивать и получать у администрации МБОУ СОШ №24 интересующую информацию о деятельности образовательного учреждения;

- обращаться к администрации МБОУ СОШ №24 за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБОУ СОШ №24 по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. МБОУ СОШ №24 выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте образовательного учреждения.

13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел образовательного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.