



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кол / Коломникова Т.С./

Председатель Совета обучающихся

Павлова / Павлова С.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Азиева Н.Э.

«10» мая 2017 г.

Приказ № 40-2 от 10.05.2017



**Положение
о совете обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ СОШ №24) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом ФЗ-98 от 28.06.1995г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ СОШ №24 и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности;
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении МБОУ СОШ №24;
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся;
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления «Магическая школа «Империус»;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности;

3.3. участие в:

- управлении образовательным учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации МБОУ СОШ №24:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;

- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБОУ СОШ №24 в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- администрации МБОУ СОШ №24 обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой образовательного учреждения и иных организаций, сотрудничающих с МБОУ СОШ №24, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами МБОУ СОШ №24 (стендами, сайт и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- встречи с администрацией МБОУ СОШ №24 по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ СОШ №24;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов МБОУ СОШ №24.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления «Магическая школа «Империус».

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом-организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МБОУ СОШ №24 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представляет в письменной форме мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №24.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МБОУ СОШ №24;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.