



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №1 от 30.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№103-1 от 03.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе**

1. Общие положения.

1.1. Дежурный класс назначается заместителем директора школы, согласно графику дежурства.

1.2. Организация дежурства по школе обеспечивает готовность школы к занятиям, соблюдение единых требований к внешнему виду обучающихся, к поведению на переменах и организованному уходу из школы.

1.3. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11 классов по графику в течение 3-х дней.

2. Обязанности дежурных по школе.

2.1. Дежурный администратор:

- отвечает за организацию дежурства по школе;
- проверяет организацию дежурства дежурным классом;
- принимает школу в конце учебного дня от дежурного класса;

2.2. Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса:

- Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
- Распределяет посты и уточняет обязанности дежурных;

- Назначает главного дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;
- Помогает дежурным в случае нарушений правил поведения со стороны обучающихся школы;
- Оценивает работу каждого дежурного;
- Вместе с классом сдает дежурство следующим дежурным;
- По окончании учебного дня сдает объекты дежурному администратору.

2.3. Дежурный класс:

- является на дежурство в 8.00;
- дежурные обучающиеся должны носить бріджи с надписью «Дежурный»;
- полностью отвечает за чистоту школы и сохранность школьного оборудования;
- во время перемен дежурные на постах следят за порядком, а также за экономией воды и электроэнергии;

Дежурные на входе и в раздевалке:

- доброжелательно встречают учителей и обучающихся, проверяют чистоту обуви и соответствие формы одежды принятому в школе деловому стилю;
- в 8.00. делают первый обход школы с целью выяснения готовности школы к учебному дню;
- обеспечивают порядок в раздевалке, помогают малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;

Дежурные по столовой:

- обеспечивают организованный вход обучающихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не

толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

Дежурные на этажах:

- следят за чистотой и порядком;
- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах и собирают мусор на территории своего поста.

Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших.

3. Права дежурных.

3.1. Дежурные по школе имеют право сделать корректное замечание любому ученику школы, нарушающему правила поведения для обучающихся и поставить вопрос о его наказании перед активом класса, классным руководителем, администрацией.