



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №5 от 31.05.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№54-1 от 04.06.2018г.

**Правила приема на обучение
по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

-Законом Челябинской области от 29.08.2013 №115-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

-Законом Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;

- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа» (выходит ежегодно и размещается на сайте Управления образования <http://gorono-ozersk.ru>);

- Приказом Управления образования Администрации Озерского городского округа № 547 от 21.12.2016 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Озерского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)), но не позже достижения ими 8 лет»;

-Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием детей в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» города Озерска (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4.1. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не

прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей/законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей/законных представителей.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей/законных представителей детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://school24-ozersk.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования Администрации Озерского городского округа постановления о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на

информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОУ формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя/законного представителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема. (Приложения 1,2,3)

3.2. Для зачисления в первый класс родители/законные представители детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители/законные представители детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители/законные представители детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители/законные представители детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом

или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители/законные представители предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители /законные представители детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется копия аттестата об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ знакомит поступающих, родителей/законных представителей с Уставом ОУ, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

Подписью родителей/законных представителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям/законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.12. Заявление может быть подано родителем/законным представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОУ.

Директору МБОУ СОШ №24
Наталье Эдуардовне Азиевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс на _____ / _____ учебный год

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Число, месяц и год рождения: « » _____ года
3. Место рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Ранее обучался _____
6. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

Мать

_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
адрес места жительства _____	адрес места жительства _____
_____	_____
место работы, телефон _____	место работы, телефон _____
_____	_____
_____	_____

7. Дополнительный контактный телефон _____
8. E-mail: _____ (для ЭД/ЭЖ)

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из ЖЭКа о составе семьи (показать прописку ребенка).
- копия паспорта (стр. _____),

Примечание:

1. *Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов.*
2. *Обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).*

Подпись родителя (законного представителя) _____
Ф. И. О.

С Уставом, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ №24).

_____ (подпись)

Согласен (согласна) на использование фото и видео материалов с изображением обучающегося.

_____ (подпись)

Указать, кому нельзя отдавать ребенка (при наличии судебного решения).

Дата написания /подачи заявления

" " " " 20

Регистрационный № _____

" " " " 20

Директору МБОУ СОШ № 24
Азиевой Наталье Эдуардовне

Мать (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Отец (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня/моего(ю) сына/дочь (ФИО, дата рождения)

в _____ класс МБОУ СОШ № 24.

Ранее обучался(лась) в _____

Сведения о родителях:

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон: _____ Моб.тел. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

С Уставом, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ № 24).

_____ (подпись)

Согласен (согласна) на использование фото и видео материалов с изображением обучающегося.

_____ (подпись)

Дата написания /подачи заявления

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

"__" _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № 24
Азиевой Наталье Эдуардовне

Мать (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Отец (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МБОУ СОШ № 24 в 10 класс _____ профиля.

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт поступающего _____
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) _____
3. Аттестат об основном общем образовании _____
4. Результаты ГИА (для профильного класса) _____
5. Медицинское заключение (на усмотрение поступающего) _____
6. Иные документы (на усмотрение поступающего) _____

«_» _____ 20__ г. _____ I _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ №24). _____

(подпись)

Согласен (согласна) на использование фото и видео материалов с изображением обучающегося.

Дата написания /подачи заявления _____ «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.