

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от 17 сентября 2013 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие  
приказом № 118-4  
от 18.09. 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе**

**1. Общие положения.**

Дежурный класс назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Организация дежурства по школе обеспечивает готовность школы к занятиям, соблюдение единых требований к внешнему виду обучающихся, к поведению на переменах и организованному уходу из школы.

Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5 - 11 классов по графику в течение 3-х дней.

**2. Обязанности дежурных по школе.**

**2.1. Дежурный администратор:**

- отвечает за организацию дежурства по школе;
- проверяет организацию дежурства дежурным классом;
- принимает школу в конце учебного дня от дежурного класса;
- оценивает работу дежурного класса;
- проводит передачу дежурства в четверг и понедельник в 8.10.

**2.2. Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса:**

- Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
- Распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.
- Назначает главного дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- Ежедневно в 8-10 проводит организационную линейку в присутствии дежурного администратора.
- Помогает дежурным в случае нарушений правил поведения со стороны обучающихся школы.
- Оценивает работу каждого дежурного.
- Вместе с классом сдает дежурство следующим дежурным.
- По окончании учебного дня обеспечивает уборку школы и сдает объекты дежурному администратору.

**2.3. Дежурный класс:**

- является на дежурство в 8.00;
- дежурные учащиеся имеют эмблему(бейдж);
- полностью отвечает за чистоту школы и сохранность школьного оборудования;
- ведет учет нарушителей дисциплины;
- во время перемен дежурные на постах следят за порядком, а также за экономией воды и электроэнергии;

#### ***Дежурные на входе и в раздевалке:***

- доброжелательно встречают учителей и обучающихся, проверяют чистоту обуви и соответствие формы одежды принятому в школе деловому стилю;
- в 8.00. делают первый обход школы с целью выяснения готовности школы к учебному дню;
- обеспечивают порядок в раздевалке, помогают малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;
- по окончании учебного дня в 13.55. обходят школу и обеспечивают ее качественное санитарное состояние.

#### ***Дежурные по столовой:***

- обеспечивают организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода обучающихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой по уборке столов.

#### ***Дежурные на этажах:***

- следят за чистотой и порядком;
- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах и собирают мусор на территории своего поста.

#### ***Старший дежурный:***

- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния помещения школы;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных класса.

### **3. Права дежурных.**

3.1. Дежурные по школе имеют право сделать замечание любому ученику школы, нарушающему правила поведения для обучающихся и поставить вопрос о его наказании перед активом класса, классным руководителем, администрацией.